



**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 1110/2024**  
**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** VANDERLENE SILVEIRA REZENDE  
**CARGO/FUNÇÃO:** DIRETORA DE SAUDE  
**CPF:** 017.549.309-05  
**LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:** Convocação para Reunião da Comissão Intergestores Regional – CIR em Cornélio Procópio.  
**Saída:** 26/07/2024 as 07:00hrs  
**Chegada:** 26/06/2024 as 13:00hrs  
**Em:** 25 de julho de 2024.

\_\_\_\_\_  
VANDERLENE SILVEIRA REZENDE  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária. Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_  
**Em:** 25 de julho de 2024.

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo 01 diárias de R\$40,00 solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;  
**Em:** 25 de julho de 2024.

\_\_\_\_\_  
Dartagnan Calixto Fraiz  
Prefeito Municipal

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

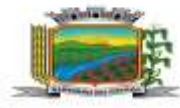
Paga a importância de **R\$40,00** (Quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo, **Pro-VigiaSUS Fonte 494 C/C 26.216-1** para a conta corrente do solicitante: nº. 98209877-5, da agência nº.0001 –NUBANK

\_\_\_\_\_  
Nadir Sara Melo Fraga Cunha  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

\_\_\_\_\_  
Izaque Olimpio de Farias  
Assinatura do Responsável



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**NOME:** VANDERLENE SILVEIRA REZENDE

**CARGO/FUNÇÃO:** DIRETORA DE SAUDE

**CPF:** 017.549.309-05

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Cornélio Procópio-PR.

**3. JUSTIFICATIVA**

Convocação para Reunião da Comissão Intergestores Regional – CIR em Cornélio Procópio – PR.

**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** 01 diárias de 40,00

**Valor Unitário das Diárias:** 40,00

**Valor total das Diárias:** 40,00

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:**

**Placa:**

**Frota:**      **Publica**

**Particular:**

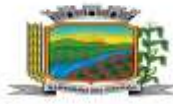
**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**  
(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**8. Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas são da responsabilidade do beneficiário solicitante.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor Beneficiário



Ofício Circular nº 18/2024 – SCAERA/18<sup>o</sup>RS  
Para: Secretários (as) Municipais de Saúde

Cornélio Procópio, 22 de julho de 2024.

Senhores (as) Secretário (a) Municipal de Saúde

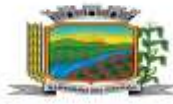
**CONVOCAÇÃO**  
**REUNIÃO - COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL – CIR/18<sup>o</sup>RS**

Convocamos os Secretários (as) Municipais de Saúde para a *Reunião da Comissão Intergestores Regional - CIR*, a ser realizada no dia **26/07/2024 às 8:30 horas /minutos** para tratar dos assuntos pautados, conforme descrito na tabela abaixo.

Estão convidados a participar da reunião os técnicos dos municípios que assessoram os Secretários Municipais de Saúde no respectivo assunto a ser discutido.

**Pauta da Reunião**

| Item | Assunto   | Nome / Seção                                  | Deliberar | Informe |
|------|---|---|-----------|---------|
| 1    | Abertura<br>Rede Materno Infantil/ GTARO  | Gimerson Subtil<br>Diretor/18 <sup>o</sup> RS |           |         |
| 2    | Aprovação da Ata - Reunião da CIR 21/06/2024<br>(enviada p/ e-mail)   | Eliana Catussi<br>SCAERA/18RS                 |           |         |
| 3    | DELIBERAÇÃO 12/2024 – Solicita autorização para uso do saldo remanescente da Resolução 870/2021 – N.S. Bárbara<br>DELIBERAÇÃO 13/2024 – Solicita autorização para troca de objeto da Resolução 860/2022 – N.S. Bárbara<br>DELIBERAÇÃO 14/2024 – Solicita autorização para | Mariane Gaino<br>SCAPS 18RS                   | X         | X       |



|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | troca de objeto da Resolução 507/2023 – N.S. Bárbara<br><br>DELIBERAÇÃO 15/2024 – Solicita autogestão para uso do saldo remanescente da Resolução 1432/2023 – N.S. Bárbara<br><br>DELIBERAÇÃO 16/2024 – Solicita autorização para uso do saldo remanescente da Resolução 253/2022 – Uraí   |   |   |   |
| 4 | Sala de Estabilização de Itambaracá/ Congonhinhas/ São Jerônimo da Serra.  | Izamari Pereira<br>SCRACA/<br>18ºRS   | X |   |
| 5 | Informes SCRACA/18RS.  |   |   | X |
| 6 | Atualização sobre Ações e do Programa PROVIGIA – PARANÁ: resultados de 2023 e encaminhamentos para a reunião de avaliação preliminar de 2024, com previsão de realização em setembro/2024.<br><br>Atualização o Plano de Aplicação do Recurso do Programa PROVIGIA – PARANÁ; saldos remanescentes, últimas Resoluções SESA/PR, (1519/2023, 374/2024), incluindo a Resolução SESA 605/2024 que autoriza o investimento em tablets para os ACEs e integra o referido Programa) | Maria Helena<br>SCVSAT 8RS<br>Equipe Regional de Apoio Técnico<br>PROVIGIA/PR |   | X |

Contamos com a presença de todos para a efetiva discussão e encaminhamento das questões pertinentes à saúde da nossa região.

Atenciosamente,

Gimerson de Jesus Subtil  
Diretora da 18ºRS

Emanuele Antonia Chede Subtil  
Presidente do CRESEMS/18º RS